

國立高雄大學學生校外實習辦法

96年11月9日本校96學年度第2次教務會議通過

96年11月26日本校第86次行政會議通過

102年11月22日本校第98次主管會報修正通過、102年12月13日本校第135次行政會議修正通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正第十條及法規格式

104年11月27日第118次主管會報修正第2、4條，104年11月27日第118次主管會報修正第2、4條，104年12月21日發布

106年4月28日第158次行政會議修正第4條，106年5月9日發布

107年3月23日第163次行政會議修正第3、4條，107年3月30日發布

第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為促進產學合作，增進本校學生實務經驗，促使專業理論與實務結合，以培養學術及實務經驗兼備之學用合一人才，提升學生就業所需能力，特依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，訂定「國立高雄大學學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱校外實習，係包含下列校外實習型態：

一、正式課程之校外實習：

依據本校課程開課辦法規定所開設之校外實習課程，該課程能培養學生專業就業能力（以下簡稱核心就業力），包括以下型態：

- （一）全學期學生全職於實習機構實習課程。
- （二）全學年學生全職於實習機構實習課程。
- （三）學期部份學分於實習機構實習課程。
- （四）暑期實習課程。
- （五）海外實習課程。

二、研究型態之校外實習：

本校各系所研究生，得依各系所規定參加校外實習研究。

三、非課程型態之校外實習：

本校各系所學生，得依各系所修業辦法規定參加本型態之校外實習；或依校外政府機關、公民營企業來文提供實習機會之校外實習。

第三條 學生校外實習機構須符合下列規定：

- 一、合法登記許可。
- 二、具良好管理制度及能提供優良安全實習場所。
- 三、須與本校相關單位簽署實習合作合約書。

前項所稱實習合作合約書，應至少包含下列事項：

- 一、實習機構依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，並與本校指派之專責輔導教師共同輔導學生。

二、實習機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。

三、為實習學生投保相關保險。

四、明定實習時間（每日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。

五、實習機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。

六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。

學生實習期間於實習機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，其實習合約應依勞動基準法規定辦理。

本校應設學生校外實習委員會，作為學生校外實習推動單位，其組成與任務由研究發展處另訂之。

第四條 本校學生校外實習各單位工作權責規定如下：

一、教務處

（一）本辦法之訂定與修正。

（二）校外實習學生學籍資料管理。

（三）校外實習正式課程之開課作業。

（四）校外實習學生正式課程選課資料管理。

（五）修讀校外實習正式課程之成績登錄管理。

（六）訂定與修正本校實習課程績效評量自我評鑑實施辦法，辦理實習課程績效自評，並將績效自評報告書提報教育部備查。

二、研究發展處

（一）本校學生校外實習委員會辦法之訂定、修正、設置與開會。

（二）學生校外實習之企業媒合窗口，並建立優良實習機構評估機制。

（三）與校外實習機構簽訂校級實習合作備忘錄，並制訂院、系所級實習契約相關表單與作業程序。

（四）備查學院、系、所簽訂之實習合作備忘錄、意向書及合約書。

（五）受理學生校外實習相關問題之申訴，並提報本校學生校外實習委員會討論。

三、學務處

（一）督導系所落實學生實習保險及權益之保障。

（二）備查系所實習學生在實習期間之保險名冊影本。

（三）處理本校依兵役法施行法規定，尚未履行兵役義務之役齡學生海外實習兵役問題。

(四) 受理學生實習期間之心理諮商與輔導相關事宜。

(五) 協助收件通報與輔導學生實習期間性別平等之申訴事件（性侵害、性騷擾或性霸凌）。

四、國際事務處

(一) 協助海外實習合約書中英文翻譯事宜。

(二) 協助本校學生進行海外實習辦理出國事宜。

(三) 協助海外實習輔導事宜。

五、學院系所

(一) 開課單位須訂定系所學生校外實習辦法與成立學生校外實習輔導小組。

(二) 系所校外實習辦法經系所務會議、院務會議通過後，提報教務會議備查。

(三) 規劃校外實習課程（實習機構須參與課程規劃）。

(四) 開發校外實習機會：

實習機構評估與篩選、實習合作備忘錄、意向書、合約書等之研擬、簽訂與分送副本至研究發展處存查、實習機構名冊建立。

(五) 校外實習媒合與分發：

公告實習機構名單與實習人數、安排學生至實習機構參觀與面試、確認實習（含學生校外實習家長同意書）、實習分發、實習報到前確認完成投保並影送加保名冊至學務處存查。

(六) 校外實習前輔導事項：

實習生職前安全講習訓練，包括實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃、實習評量、工作要求、職場倫理、實習經驗分享等。

(七) 校外實習中輔導事項：

1. 實習輔導教師實地訪視、電話訪談或舉辦座談會，對實習機構及實習學生進行雙向溝通，訪視後填寫實習輔導報告，對實習學生進行定期考核。

2. 實習輔導教師及實習機構進行實務指導，培養學生核心就業力，督促實習機構提供專業指導、訓練、生活與工作輔導，並對實習學生定期考核。

3. 實習學生之不適應輔導、實習期滿前中止實習或轉介。4. 實習機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制。

(八) 校外實習完成後效益評估：

實習機構對實習學生滿意度及成績評量考核、系所對實習課程評估、實習學生就輔導成效（實習學生畢業後就業流向調查）、實習學生對實習

課程滿意度成效、實習學生對實習機構滿意度成效、實習機構對實習課程滿意度成效。

(九) 其他與系所校外實習有關事宜。

第五條 本校各系(所)得開設校外實習必(選)修課程，相關課程規劃、實習課程學分數訂定須依本校課程開課辦法規定辦理。

參與校外實習之本校學生，得於實習期滿後向所屬系、所申請實習證明。

第六條 系所之學生校外實習輔導小組成員，得由下列人員組成，並於校外實習開始前適當時間商討實習有關事宜：

- 一、參與校外實習各學系之實習輔導教師或任課教師。
- 二、接受實習單位之指導員、主管或人事部門相關人員。
- 三、協助學生校外之生活連繫輔導相關人員。

第七條 校外實習成績應由實習機構與實習輔導教師或任課教師共同評核。

前項成績之評核方式應依據實習機構填寫之校外實習成績考核表、實習輔導教師之定期輔導報告、實習學生之實習心得報告或自我表現評估等進行實習成績評核。

第八條 各系所應彙整儲存校外實習相關書面資料，以利後續不定期審查或評鑑。

前項相關書面資料至少應包括之項目，詳如本辦法附件。

政府機關之校外實習相關書面資料，得依該機關規定辦理。

第九條 本校校外實習之相關補助或獎勵由相關單位依實際需求訂定。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。

國立高雄大學學生校外實習 各系所職場實習相關書面資料

階段	項次	實習書面資料
實習前	1.	系所實習辦法。
	2.	實習輔導小組名單。(附件一)
	3.	實習機構評估表。(附件二)
	4.	實習機構合約書(參考版本)。(附件三)
	5.	校外實習申請表。(附件四)
	6.	校外實習學生履歷表。(附件五)
	7.	實習學生名冊。(附件六)
	8.	實習學生家長同意書。(附件七)
	9.	實習學生保險文件影本。
	10.	學生實習前講習紀錄表。(附件八)
實習中	11.	學生實習定期實習輔導報告。(附件九)
	12.	實習學生停止或轉換實習機構申請表(附件十)。
實習後	13.	實習活動成果紀錄表。(附件十一)
	14.	學生校外實習實習機構對學生滿意度及成績評量考核表。(附件十二)
	15.	學生對實習滿意度調查表。(附件十三)
	16.	實習成果分享座談會記錄表。(附件十四)
	17.	實習機構對實習課程滿意度調查表。(附件十五)

國立高雄大學學生校外實習
實習輔導小組名冊

附件一

系所：

學年度：

實習輔導小組名單：

國立高雄大學學生校外實習 實習機構評估表

附件二

公司名稱	
實習內容	
評估日期	年 月 日
評估方式	<input type="checkbox"/> 赴機構實地訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 與機構主管面談 <input type="checkbox"/> 其他：請說明_____
評估項目	
工作環境	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
工作安全性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
工作專業性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
體力負荷	<input type="checkbox"/> 負荷無虞 <input type="checkbox"/> 稍有負荷 <input type="checkbox"/> 負荷尚可 <input type="checkbox"/> 負荷重 <input type="checkbox"/> 負荷極重
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
合作理念	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
整體總評	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良
四、建議事項：	
五、評估結論	
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習	
六、評估人/單位：	

備註：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 實習機構若提供薪資或津貼應依勞基法規定提供勞健保及提撥勞退基金，提供獎助學金之機構則不在此限。
3. 本評估表於每年實習前進行評估。

國立高雄大學本國籍學生校外實習合約書

附件三

立合約書人：_____公司（以下簡稱甲方）

國立高雄大學（以下簡稱乙方）

雙方基於培訓人才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，並依據教育部「專科以上學校產學合作實習辦法」及相關法規，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方：提供乙方學生實習機會，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系所實習輔導教師負責指導學生校外實習。

二、合約期限：實習期間自____年__月__日至____年__月__日止。

三、學生校外實習工作項目、名額及時數：

1. 工作項目為_____，以不影響實習學生健康及安全的工作環境為原則。

2. 實習名額__名，每名學生實習時數_____小時，每日工作時間_____小時。（實習學生名冊如附件）

四、實習報到及職前安全講習：

1. 乙方於實習前將實習生名單及報到資料寄達甲方。

2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全講習（含實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃），並派專人指導。

五、實習薪資、休假及其他福利：

1. 薪資：

(1) 薪資月薪_____元 時薪：_____元 、日薪：_____元

(2) 津貼（例如交通費、車馬費）_____元

(3) 獎助金_____元

(4) 無

(5) 以_____方式發給乙方實習學生。

2. 請假/休假/補休方式：_____。

3. 福利：_____。（如伙食、交通、住宿等）（若無請寫無）

六、保險：

1. 實習學生報到前，甲方應依相關勞動法規辦理勞工保險、健保、勞工退休金提撥、其他保險_____。

2. 乙方辦理校外實習學生團體保險、其他保險_____。

七、實習學生輔導：

1. 甲方實習單位應提供專業指導、訓練、生活及工作輔導，與乙方各系輔導教師共同訂定實習計畫，若實習生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方共同處理，如經輔導未改善者，得停止實習或轉換至其他機構實習。

2. 實習期間乙方不定期安排實習輔導教師赴甲方訪視實習生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

3. 甲方所安排之工作不得要求實習學生協助從事違法行為，甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

八、實習考核：由甲方主管及乙方實習輔導教師共同評量實習成績，甲方主管應填寫「校外實習成績考核表」，並寄回給乙方，乙方實習輔導教師得就其訪視結果、實習機構考核實習生之成績、實習生心得報告或實習生自我表現評估等，給予實習成績。

九、實習糾紛或爭議處理：由甲乙雙方協商處理，並得提交乙方學生校外實習委員會處理。

十、附則：

1. 本合約書所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，如有臨時變動或未盡事宜，得經甲乙雙方協調修訂或補充之。
2. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
3. 甲乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方同意以臺灣橋頭地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式__份，甲方執乙份，乙方執__份存照。

立合約書人：

甲 方： (公司用印)
負責人： (負責人用印)
職 稱：
電 話：
地 址：
統一編號：

乙 方：國立高雄大學 (學校大印)
負責人： (負責人用印)
職 稱：校長
電 話：
地 址：
統一編號：

執行學生校外實習系所：

中華民國 年 月 日

實習學生名冊

編號	科系	年級	姓名	學號

(上列表格可自行增列)

國立高雄大學境外生校外實習合約書

立合約書人：實習機構：_____公司（以下簡稱甲方）

學校：國立高雄大學（以下簡稱乙方）

實習學生：_____（以下簡稱丙方）

三方基於培訓人才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，並依據教育部「專科以上學校產學合作實習辦法」及相關法規，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方：提供乙方學生實習機會，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方：承辦學生實習有關業務及聯繫，開設_____（學制及課程名稱）課程_____（學分數）學分，各系所實習輔導教師負責指導學生校外實習。

丙方：遵守甲方之指導與監督，在實習期間丙方工作時間依甲方之安排，惟甲方不得違反勞動基準法規定。

二、合約期限：實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

三、丙方校外實習工作項目及時數：

1. 工作項目為_____，以不影響實習丙方健康及安全的工作環境為原則。

2. 實習時數_____小時，每日工作時間_____小時。

四、實習報到及職前安全講習：

1. 乙方於實習前將丙方報到資料寄達甲方。

2. 甲方於丙方報到時，應即給予職前安全講習（含實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃），並派專人指導。

五、實習薪資、休假及其他福利：

1. 薪資：

(1) 薪資月薪_____元 時薪：_____元 、日薪：_____元

(2) 津貼（例如交通費、車馬費）_____元

(3) 獎助金_____元

(4) 無

(5) 以_____方式發給丙方。

2. 請假/休假/補休方式：_____。

3. 福利：_____。（如伙食、交通、住宿等）（若無請寫無）

六、保險：

1. 丙方報到前，甲方應依相關勞動法規辦理勞工保險、健保、勞工退休金提撥、其他保險_____。

2. 乙方辦理校外實習學生團體保險、其他保險_____。

七、實習輔導機制：

1. 甲方應提供專業指導、訓練、生活及工作輔導，與乙方各系輔導教師共同訂定實習計畫，若丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方共同處理，如經輔導未改善者，得停止實習或轉換至其他機構實習。

丙 方：

系 級：

學 號：

身分證字號(居留證或統一證號)：

電 話：

住 址：

中華民國 年 月 日

National University of Kaohsiung Overseas Students Internship Agreement

Agreement Signees:

Internship Institution: _____ (hereinafter referred to as Party A)

University: National University of Kaohsiung (hereinafter referred to as Party B)

Student Name: _____ (hereinafter referred to as Party C)

This agreement is signed by Party A, Party B, and Party C. For the purpose of training talents, the three parties agree the internship cooperation in teaching and practical training based on the principle of reciprocity, the “Implementing University-Industry Cooperation Policy Circumstances” of the Ministry of Education, and related regulations. The three parties agree with the following terms:

1. Internship Cooperation Accountability:

Party A: Provides internship placement for the student of Party B, and accounts for work arrangement, registration, training, counseling for manners and communication.

Party B: Accounts for the internship related operations and contact, and opens the course of _____ (semester, course name) for _____ credits. The counselor of each department accounts for coaching students to perform internship off campus.

Party C: Accepts Party A’s guidance and supervision. During the internship period, Party C shall follow the working hours arranged by Party A, and Party A shall not violate the provisions of the Labor Standards Law.

2. Period of Agreement and Internship from _____ (MM/DD/YYYY) to _____ (MM/DD/YYYY).

3. Party C Off-campus internship duty and working hours:

(1) The duty of the internship is _____. The working environment shall not affect Party C’s health and safety during the internship.

(2) Total internship hours are _____ (hours). _____ hours per day.

4. Internship registration and pre-employment safety workshop

(1) Party B shall send the registration documents of Party C to Party A before the internship.

(2) Party A shall provide the pre-employment safety workshop for Party C (including the location of safety equipment in the workplace and safety-related measures and planning) and assign the trainer for guidance.

5. Internship Salary, leaves, and other benefits:

(1) Salary:

a. Salary _____ per month; Salary _____ per hour; Salary _____ per day.

b. Allowance (such as transport allowance) _____

c. Subsidy _____

d. None

e. Pay Party C through _____

(2) Leaves: Leave/Day off/ compensatory time off

(3) Benefits: _____ (such as meals, transportation, housing, etc. If not, please fill “none” .

6. Insurance

(1) Before the commencement of Party C's internship, Party A shall obey the related labor regulations to handle employment insurance National Health Insurance employee retirement plan other insurance.

(2) Party B shall handle group insurance for students' off-campus internship other insurance.

7. Internship Counseling

(1) Party A shall provide professional guidance, training, and counseling for life and work, and cooperate with the counselor of Party B in each department for the internship plan. If Party C does not perform well or struggle to adjust to work, Party A shall inform Party B to deal with this matter. If Party C does not improve, the internship may be terminated and transfer to other institution for the internship.

(2) During the internship, Party B may arrange the counselor to visit Party C at the workplace of Party A on-an-irregular-basis and accounts for off-campus counseling, communication, and contact.

(3) It is forbidden to arrange Party C to engage in illegal activities. If Party A violates the terms, Party B may terminate this agreement, and the internship agreement between Party A and Party C is also terminated.

8. Internship Performance: Party A's supervisor and Party B's internship counselor will jointly evaluate the internship performance. Party A's supervisor should fill out the "off-campus internship performance assessment form" and send it back to Party B. Party B's internship counselor will assess the performance based on the results of the visits. Party A reviews the performance of Party C. Party C provides reports or self-assessments to get the final grade of the internship.

9. Internship disputes shall be negotiated by Party A, B and C, and may be submitted to Party B's student off-campus internship committee for processing.

10. Special Covenant:

(1) All relevant attachments to this agreement are considered to be part of this agreement and have the same effect of the terms. If there are temporary changes or unfinished matters, they may be revised or supplemented by Party A, B and C.

(2) The agreement is in compliance with the Civil Code of the Republic of China, the Labor Standards Law and other relevant laws and regulations. If the agreement is not exhaustive, the laws and regulations of the Republic of China are used as the guideline.

(3) If involving into a lawsuit, Party A, B and C agreed to use the Taiwan Qiaotou District Court as the court of first instance.

11. There shall be three original copies of this agreement, and Party A, B and C shall retain one copy.

Agreement Signees:

Party A:

(Company Seal)

Representative:

(Representative seal)

Title:

Telephone No.:

Address:

Government Uniform Invoice number:

Party B: National University of Kaohsiung (University Seal)

Representative: (Representative seal)

Title: President

Telephone No.:

Address:

Government Uniform Invoice number: 19880949

The department of the student:

Party C:

Class:

Student ID No.:

Identity Card No. (Resident Certificate ID No.)

Telephone No.:

Address:

Date:

國立高雄大學○○○學系學生校外實習申請表

(本表適用於單一學生申請校外實習使用)

附件四

學生姓名		年級		照 片
身分證字號		性別		
聯絡電話	(H)	出生 年月日		
	(M)			
電子信箱				
聯絡地址				
專長及證照	(請檢附影本)			
主修學程				
實習志願 (請填廠商名稱)	志願一： 志願二： 志願三：			
檢附資料	<input type="checkbox"/> 前一學期成績單 <input type="checkbox"/> 其他有助申請實習之佐證資料			
申請日期				
申請實習期間	自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止			
申請者簽名				
申請學生所屬系所核章		學務處核章		
系所自我檢核項目： <input type="checkbox"/> 實習期間學生已確實完成投保 <input type="checkbox"/> 女生或役男海外實習未滿4個月者 <input type="checkbox"/> 實習合約已簽訂 <input type="checkbox"/> 相關資料已完成上傳本校實習平台 (以上資料請打V確認，無檢核者請打X) 系所秘書：		<input type="checkbox"/> 已確實完成加保 <input type="checkbox"/> 尚未繳交學生加保資料 <input type="checkbox"/> 保險起迄時間未涵蓋實習期間 <input type="checkbox"/> 逾期送件	兵役問題(女生或役男海外實習未滿4個月者免會)	
		研究發展處核章		
導師：		檢視實習機構與本校是否簽訂實習合約		
系所主管：				

國立高雄大學○○○學系校外實習學生履歷表

附件五

學生姓名		年級		照片
身分證字號		性別		
聯絡電話	(H)	生日		
	(M)			
電子信箱				
聯絡地址				
主修學程				
專長及證照				
社團、幹部經歷				

自 傳

國立高雄大學學生校外實習名冊

附件六

- 實習種類：學年實習課程（ 學年度）
學期實習課程（ 學年度 學期）
暑期實習課程（ 學年度）
海外實習課程（ 學年度 學期）
研究型態校外實習（ 學年度 學期）
非課程型態校外實習（ 學年度 學期）

課程名稱	授課教師	學分數	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修

序號	學生姓名	學制	實習機構	實習部門	實習期間	實習時數	合約	投保狀況 1.意外險 2.勞保 3.健保 4.無	薪資支領狀況
									1.領基本薪資(月薪) 2.領基本薪資(時薪) 3.領實習津貼 4.領獎助學金 5.無任何補助
					月 日 至 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
					月 日 至 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
					月 日 至 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
					月 日 至 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
					月 日 至 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
					月 日 至 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

備註 1：每一種類之校外實習請分別填寫。
 備註 2：請影印本名冊乙份送學務處備查。
 備註 3：若表格不足請自行增列。

系所主管核章：_____

日 期：__年__月__日

國立高雄大學學生校外實習
家長同意書

茲同意敝子弟_____

(現就讀國立高雄大學_____學系_____年_____班，學號_____)

參加校外實習(課程)，並督促其遵守學校、系所及實習機構之規範和自身的交通、生活及工作安全，並遵從學校指導教師及實習單位指導人員之教導。

實習期間：自____年____月____日起至____年____月____日止，共計____個月。

實習地點：_____

此致

國立高雄大學_____學系

學生家長：_____ (簽章)

聯絡電話：_____

_____年____月____日

備註：請於同意 貴子弟進行實習後，將此表請 貴子弟轉交本系。

如有需要，請洽：_____ 系

聯絡電話：(07) _____ 轉 _____ 傳真：

國立高雄大學學生校外實習
實習前講習紀錄表

附件八

執行單位			
活動名稱			
舉辦日期	年	月	日
	時	分至	時 分
舉辦地點		參與人數	人
參與實習機構	(若無則免)		
活動內容 (200字)			
執行成效 (200字)			
活動照片檔名 (至少 4-6 張 照片，並附照 片說明)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
其他附件名稱 (議程、問卷、 會議紀錄等相 關成果資料)	1.		
	2.		
	3.		

單位核章：_____

日期：__年__月__日

國立高雄大學學生校外實習

附件九

○○○系定期實習輔導報告

實習機構名稱：		實習學生姓名：	
實習部門：		訪視時間：	
實習輔導老師姓名：			
實習情形及工作表現	1. 實習學生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習學生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習學生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習學生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習學生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：		
	※實習學生對實習生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※不滿意的事項為：		
實習學生生活現況			
實習機構評估	1. 就實習學生工作、生活現狀及福利措施等，是否符合實習合作契約內容？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____		
	2. 是否有專人對實習學生進行工作輔導與考核？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____		
	3. 實習工作場所之公共安全情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		
	4. 實習工作場所之衛生條件情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		
處理情形 追蹤紀錄			
實習輔導老師簽名：		本次訪視為： <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談	

國立高雄大學學生校外實習 停止或轉換實習機構申請表

填表日期： 年 月 日

申請人資料				
姓 名	系別班級	學 號	聯絡電話	E-Mail
實習類別	<input type="checkbox"/> 學年實習課程（ 學年度）課程名稱：_____ <input type="checkbox"/> 學期實習課程（ 學年度 學期）課程名稱：_____ <input type="checkbox"/> 暑期實習課程（ 學年度）課程名稱：_____ <input type="checkbox"/> 海外實習課程（ 學年度 學期）課程名稱：_____ <input type="checkbox"/> 研究型態校外實習（ 學年度 學期） <input type="checkbox"/> 非課程型態校外實習（ 學年度 學期）			
預計申請	<input type="checkbox"/> 轉換實習機構 <input type="checkbox"/> 停止實習			
轉換實習機構 或停止實習原因				
學生簽名：			家長簽名：	
輔導教師意見	實習輔導教師簽名：			
系主任			學務處	

備註：本表經實習輔導教師輔導與協調後，若仍須轉換實習機構或停止實習，請填寫此申請表送至所屬系所，由系所審議後決定之。

國立高雄大學學生校外實習
活動成果紀錄表

附件十一

執行單位			
活動名稱			
選項 活動類別	<input type="checkbox"/> 實習機構簡介說明會 <input type="checkbox"/> 徵才或面試活動 <input type="checkbox"/> 實習期間座談會 <input type="checkbox"/> 其它_____		
舉辦日期	年	月	日
	時	分	至
	時	分	
舉辦地點		參與人數	人
參與實習機構	(若無則免)		
活動內容 (200字)			
執行成效 (200字)			
活動照片檔名 (至少 4-6 張照片，並附照片說明。惟實習機構有保密需求時得不提供)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
其他附件名稱 (議程、問卷、會議紀錄等相關成果資料)	1.		
	2.		
	3.		

單位核章：_____

日期：__年__月__日

國立高雄大學學生校外實習
實習機構對學生滿意度及成績評量考核表

附件十二

系 所：_____ 班級：_____ 姓名：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習機構名稱(中文)：_____

實習機構名稱(英文)：_____

實習部門：_____ 實習工作內容：_____

評定標準：

極佳 (90~100)

佳 (80~89)

普通 (70~79)

尚可 (60~69)

不良 (60 以下)

評定項目：

- | | | | | | |
|-------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1·敬業精神 | <input type="checkbox"/> 極佳 | <input type="checkbox"/> 佳 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 尚可 | <input type="checkbox"/> 不良 |
| 2·品質效率 | <input type="checkbox"/> 極佳 | <input type="checkbox"/> 佳 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 尚可 | <input type="checkbox"/> 不良 |
| 3·學習熱忱 | <input type="checkbox"/> 極佳 | <input type="checkbox"/> 佳 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 尚可 | <input type="checkbox"/> 不良 |
| 4·團隊合群及職場倫理 | <input type="checkbox"/> 極佳 | <input type="checkbox"/> 佳 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 尚可 | <input type="checkbox"/> 不良 |
| 5·專業能力表現 | <input type="checkbox"/> 極佳 | <input type="checkbox"/> 佳 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 尚可 | <input type="checkbox"/> 不良 |

整體分數及滿意度評價 (滿分 100 分)：_____

總評：_____

實習機構單位主管簽章：_____

實習機構聯絡人：_____

實習機構聯絡電話：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

註： 學生實習成績由實習期間直屬主管或單位主管會同指導老師予以考核，
並請實習機構單位主管簽章，感謝您的協助與配合。

請於考核後將此表寄回：81148 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

國立高雄大學_____學系收

聯絡電話：(07) 591-9000 轉_____ 傳真：_____

國立高雄大學學生校外實習
學生對實習機構滿意度調查表

附件十三

系 所：_____ 班級：_____ 姓名：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習機構名稱：_____ 部門：_____

實習工作內容：_____

學生對職場實習滿意度調查項目表

評估項目 1-4 請打[√]，項目 5-7 請簡述。

評等第 結果 評估項目	非常 滿意	滿意	普通	不滿意	非常 不滿意	備註
1.實習環境設施						
2.部門人員互動						
3.實習工作內容 與預期比較						
4.實習成果						
5.實習具體收穫						
6.對實習機構之 建議						
7.對實習課程之 建議						
回饋或處理事項 由實習輔導老師 或系所填寫						

國立高雄大學學生校外實習
實習成果分享座談會紀錄表

附件十四

執行單位			
活動名稱			
舉辦日期	年	月	日
	時	分至	時 分
舉辦地點		參與人數	人
參與實習機構	(若無則免)		
活動內容 (200 字)			
執行成效 (200 字)			
活動照片檔名 (至少 4-6 張 照片，並附照 片說明)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
其他附件名稱 (議程、問卷、 會議紀錄等相 關成果資料)	1.		
	2.		
	3.		

單位核章：_____

日期：__年__月__日

國立高雄大學學生校外實習 實習機構對實習課程滿意度調查表

各位業界先進，您好：

感謝 貴公司參與本校○○○○○○學系學生校外實習課程並晉用本校實習生協助其成長及照顧。為瞭解 貴公司對本校○○○○○○學系學生校外實習課程之意見，以作為往後改善本課程規劃與設計，進而提昇校外實習品質，增進學生核心就業能力，煩請貴公司撥冗填寫本問卷。

問卷之內容僅供本校內部之分析，亦無對錯之分，敬請安心填寫，再次感謝 貴公司特此支持與協助。

敬頌

時綏

國立高雄大學○○○○○○學系

實習公司：

實習課程：

實習期間：

一、公司基本資料

1.填表人 單位主管 人資部 其他 _____

2.公司名稱 _____

3.部門名稱 _____

4.聯絡電話 _____

聯絡地址 _____

5.公司產業分類：

農林漁木礦業 營造業（如工程、建築） 運輸業（如航運、旅遊） 工商服務業（如法律、經濟） 公共行政（如公務、國防） 製造業（如紡織、電子、半導體） 商業（如國貿、百貨、餐旅） 金融業（如銀行、證券、保險）

社會服務及教育訓練（如教師、醫療、新聞）

其他業（請說明）其他業別請說明： _____

<<請翻背面>>

二、實習課程滿意度調查

	非常 滿意	滿 意	普 通	不 滿 意	非 常 不 滿 意	問 題 不 適 用
1.參與實習課程內容規劃設計	<input type="checkbox"/>					
2.課程進度規劃.....	<input type="checkbox"/>					
3.學生實習媒合及分發機制.....	<input type="checkbox"/>					
4.參與實習學生職前講習與訓練.....	<input type="checkbox"/>					
5.對本實習課程實習中訪視輔導機制滿意度成效.....	<input type="checkbox"/>					
6.對本實習課程滿意度成效.....	<input type="checkbox"/>					

7.若您對本實習課程有其他寶貴建議，敬請不吝賜教：

問卷結束，謝謝您填答！