國立高雄大學計畫專任人員聘僱申請單

<table>
<tr><td colspan="2">申請事項</td><td colspan="3">□新聘　□續聘　□離職（自___年___月___日起離職）
□薪資變更（原薪資為每月_____元，自___年___月___日起調整薪資）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫資料</td><td>計畫名稱</td><td></td><td>計畫編號</td><td></td></tr>
<tr><td>委託/補助單位</td><td>□國家科學及技術委員會
□教育部
□其他：_____</td><td>執行期限</td><td>自___年___月___日起
至___年___月___日止</td></tr>
<tr><td rowspan="5">聘僱人員資料</td><td>姓名</td><td></td><td rowspan="2">聘僱期間</td><td rowspan="2">自___年___月___日起
至___年___月___日止</td></tr>
<tr><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td>_____年_____月_____日</td><td>聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>學歷</td><td>□專科以下 □學士 □碩士 □博士</td><td>職稱</td><td></td></tr>
<tr><td>薪級</td><td>第_____級</td><td>薪資</td><td>每月_____元整</td></tr>
<tr><td colspan="2">薪資調整理由及調整幅度說明
（若無則免填）</td><td colspan="3">□薪級調整：原薪級_____元，擬 □調升 □調降_____元（幅度___%）。
（註：非國科會助理限±20%；計畫副理/經理限增加 20%以內）
□工作加給：原薪級_____元，擬加給□專業□出勤□其他 _____ 元。
（註：適用國科會計畫助理）
調整後總月薪：_____ 元。理由：_____。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">本欄人事室填寫</td><td colspan="2">勞健保費</td><td colspan="2">勞工退休金</td></tr>
<tr><td colspan="2">勞保投保級距：_____元 健保投保級距：_____元
勞保費：（公提）_____元 健保費：（公提）_____元
（自提）_____元 （自提）_____元
工資墊償基金：_____元</td><td colspan="2">勞工退休金_____元
公提（6%）_____元
自提（ %）_____元</td></tr>
<tr><td colspan="2">聘僱人簽名或蓋章</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">會簽各單位流程</td></tr>
<tr><td colspan="2">（1） 計畫主持人</td><td>（2）計畫執行單位主管</td><td colspan="2">（3）人事室</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">（4）主計室
（離職時須會辦，其餘免會）</td><td>（5） 業管單位</td><td colspan="2">（6）校長或授權人</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

備註：

一、新聘專任人員檢附文件：(一）聘僱申請單（二）學歷證明影本（三）身分證正反影本（四）契約書一式 3 份（五）計畫經費表 (六) 擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書。

二、(5）業管單位欄位由計畫控管單位核章（例如研發處、教務處、教發中心、....等）。

三、本申請表核定後，正本由業管單位存檔，以影本通知計畫主持人、人事室存檔備查。

115.10.20 修