附件

**國立高雄大學114年度補助辦理產業綠領人才增能微學堂申請表**

**壹、申請表** 申請日期：114年\_\_\_月\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | | ＿＿＿＿＿＿＿＿系所 | | | | | | |
| 承辦姓名 | |  | | | 承辦分機 | |  | |
| 承辦信箱 | |  | | | | | | |
| 申請經費總額 | | 元整 【每院系所以補助新臺幣八仟元(業務費)為限】 | | | | | | |
| 搭配課程 | | □是，課程名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿ □否 | | | | | | |
| 跨院系師生參與 | | □是 □否 | | | | 預計參與人數 | |  |
| **演講日期** | **演講主題** | | **講者姓名** | **講者職稱** | | **講者服務單位** | | **未來合作可能** |
| 月 日  (星期\_\_ ) |  | |  |  | |  | | □推動學生實習  □簽訂產學合作 |
| 補助說明：  (一) 各單位應於辦理演講一個月前，填寫申請表送研究發展處，審核通過之演講可獲得補助。  (二) 各系所每年度以申請補助一案為限；每案以補助新臺幣八仟元（業務費）為限。  (三) 本補助經費得用於辦理演講（科目為講座鐘點費、二代健保補充保費、國內交通費、印刷費）。  (四) 受補助演講經審核通過，應照核定時規劃執行，除演講日期可做異動外，演講主題、講者變更則須重新申請。  (五) 各項經費支給標準應依教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」辦理及相關規定辦理。  (六) 受補助單位之文宣、海報請加註【本演講由「114年度高等教育深耕計畫」經費補助辦理】。  (七) 補助件數、額度及項目，得視經費狀況調整，當年度經費用罄即終止受理。 | | | | | | | | |

**貳、經費需求表**

| 申請單位：＿＿＿＿＿＿＿＿系所 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費使用期程：114 年＿＿月＿＿日至 114 年＿＿月＿＿日止 | | | | | | | |
| 申請經費總額：＿＿＿＿＿元 【每案以補助新臺幣八仟元(業務費)為限】 | | | | | | | |
| 經費科目 | | 單位 | 編 列 明 細 | | | | |
| 單價  (限填數字) | 數量  (限填數字) | | 合計  (限填數字) | 備註 |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費 |  |  |  | |  | 外聘業界專家：每節上限2,000元，每節以50分鐘計。 |
| 二代健保  補充保費 |  |  |  | |  | 講座鐘點費之補充保費。 |
| 國內交通費 |  |  |  | |  | 講者往返交通費，實報實銷，須檢附高鐵票根。 |
| 印刷費 |  |  |  | |  | 文宣、海報等印刷費用。 |
| **總計**  (限填數字) | | |  | | | |  |
| **※注意事項：**受補助單位應於演講辦畢二週內，檢附支出憑證、成果報告等資料，經審核無誤後，使得經費核撥結報。 | | | | | | | |
| **申請單位簽章** | | | | | | | |
| 申請單位承辦人 | | | | | 申請單位主管(系主任/所長) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **審核單位簽章(研究發展處)** | | | |
| 承辦人 | | 產學育成中心主任 | 研發長 |
| **審核結果** | □通過 □未通過 □補充  補充或未通過說明: | | |