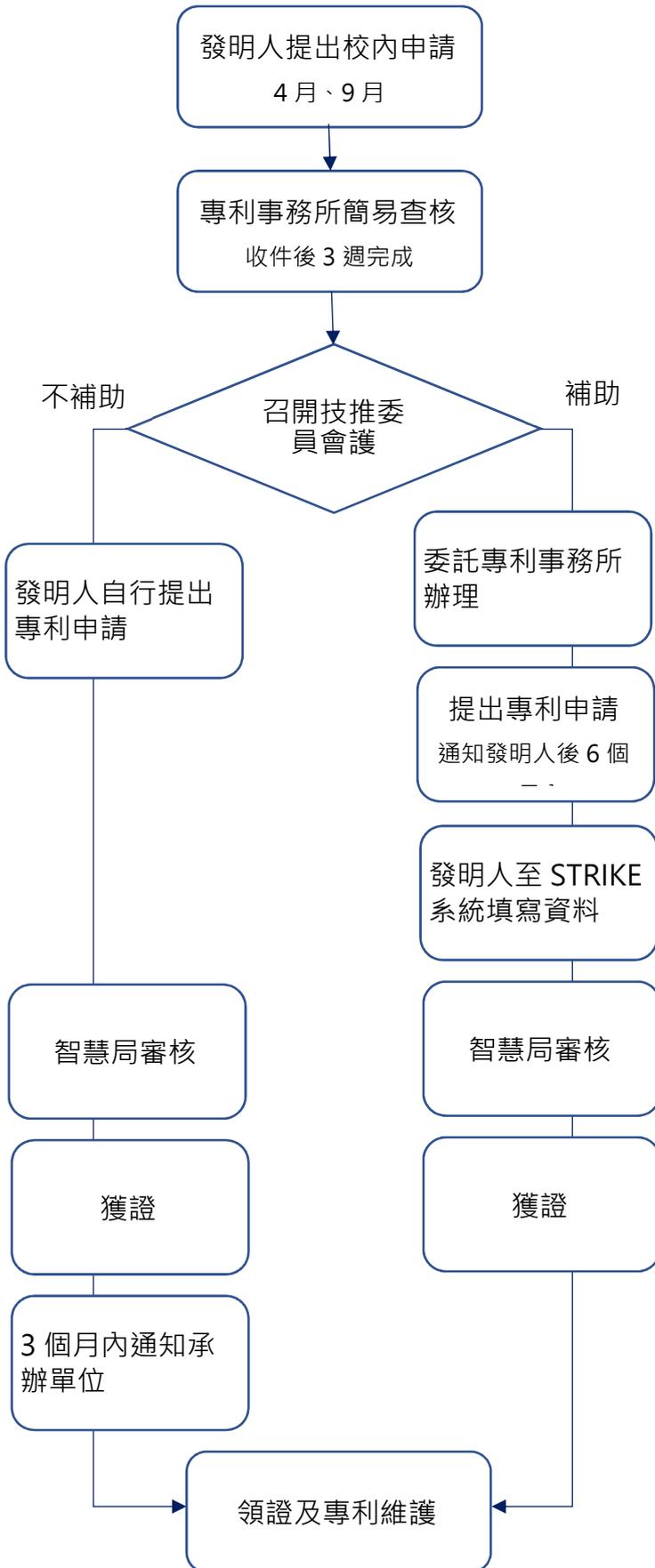


國立高雄大學專利申請流程



發明人填寫專利申請表，於期限內繳交正本（含所有發明人簽名）及 e-mail 電子檔予承辦員

委請 2 家專利事務所進行初步查檢，查核完畢後回傳至研發處承辦員

召開技推委員會議

1. 請發明人出席說明
2. 申請案審核，並決定委託事務所名單

請事務所與發明人共同撰寫申請書

發明人至 STRIKE 系統填寫研發成果基本資料

專利申請期間衍生之費用，依發明人申請書中選擇之方案，按比例分攤，分別由校方、發明人、院系所支付