

國立高雄大學計畫專任人員聘僱申請單

申請事項		<input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 續聘 <input type="checkbox"/> 離職 (自____年____月____日起離職) <input type="checkbox"/> 薪資變更 (原薪資為每月_____元, 自____年____月____日起調整薪資)		
計畫資料	計畫名稱		計畫編號	
	委託/補助單位	<input type="checkbox"/> 國家科學及技術委員會 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 其他: _____	執行期限	
聘僱人員資料	姓名		聘僱期間	
	身分證字號			
	出生日期	____年____月____日	聯絡電話	
	學歷	<input type="checkbox"/> 高中(高職) <input type="checkbox"/> 五專(二專) <input type="checkbox"/> 三專 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	職稱	
	薪級	第_____級	薪資	
薪資調整理由及 調整幅度說明 (若無則免填)				
本 欄 人 事 室 填 寫	勞健保費		勞工退休金	
	勞保投保級距: _____元 健保投保級距: _____元 勞保費:(公提) _____元 健保費:(公提) _____元 (自提) _____元 (自提) _____元 工資墊償基金: _____元		勞工退休金 _____元 公提(6%) _____元 自提(%) _____元	
	聘僱人簽名或蓋章			
	會議各單位流程			
	(1) 計畫主持人		(2) 計畫執行單位主管	(3) 人事室
(4) 主計室 (離職時須會辦, 其餘免會)		(5) 業管單位	(6) 校長或授權人	

備註：

- 一、新聘專任人員檢附文件：（一）聘僱申請單（二）學歷證明影本（三）身分證正反影本（四）契約書一式3份（五）計畫經費表（六）擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書。

二、（5）業管單位欄位由計畫控管單位核章（例如研發處、教務處、教發中心、....等）。

三、本申請表核定後，正本由業管單位存檔；以影本通知計畫主持人、人事室存檔備查。 114.12.03 修正