**國立高雄大學產學育成中心**

**創新創業計畫/競賽補助簡章(學生)**

1. **目的:**

為鼓勵本校學生關心創新創業議題，以培養創新思維及累積參與計畫/競賽之經驗，希冀擴展學生宏觀之學習視野，推動校園知識商業化，特訂定本簡章。

1. **補助對象**：本校學生(決選/決賽時仍在校內就讀)。
* **議題：**創新創業之專題，例如：科技創新、社會創新、創業實踐、商業模式營運等。
* **計畫/競賽類別:**
1. 全國計畫：由中央政府機構、各級地方政府機關主辦或委辦之創新創業計畫。
2. 國際/全國競賽：由中央政府機構、各級地方政府機關主辦或委辦之創新創業競賽，或國內外學術團體、企業機構主辦重要之對外公開比賽，包括專題作品創作競賽、發明競賽、設計比賽或創新創業議題相關之競賽。但表演賽、邀請賽、觀摩賽、體育競賽、學術論文發表競賽，不在本獎勵之範圍。
* **補助經費項目**
1. 稿費：計畫/競賽之重要文件資料，委請專人或機構進行譯稿、編稿及審查等工作，或作品設計所需而購買圖片使用版權。
2. 資料蒐集費：計畫/競賽所需購置必需之參考圖書資料。
3. 資料檢索費：計畫/競賽所需資料檢索費。
4. 印刷費：影印、裝訂與海報輸出皆屬印刷費，必須附上樣張，並說明用途。
5. 設備使用費：因計畫/競賽所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。
6. 材料費：直接使用於計畫/競賽或作品中之材料，不得購買碳粉匣、墨水匣、隨身碟等資訊耗材與用品，加油海報或布條、毛巾、衛生紙、個人藥品等日常用品不可提出申請。
7. 諮詢輔導費：團隊提出需求，中心協助找尋合適業師(團隊可提供推薦名單)進行輔導，由中心逕付款項給業師。

※僅受理當年度所參與計畫/競賽所衍伸之稿費、資料蒐集費、資料檢索費、印刷費、設備使用費、材料費、諮詢輔導費。諮詢輔導費由中心逕付外，其餘補助請檢附正本收據或發票核銷 (單據抬頭:國立高雄大學，統編:19880949) 。

* **注意事項**
1. **以個人名義參加者至多補助一萬元；以團隊參加至多補助二萬元**，同一企劃案以申請一次為原則，且不可重複申請其他相同經費項目之補助。
2. 本補助由高等教育深耕計畫支應，視當年度預算及申請狀況，補助款用罄則停止受理。
3. **計畫時程**
	1. 開放收件日:**當年度1/1-10/31，受理當年度補助案。請於決選/決賽一個月前提出申請。**
	2. 如計畫/競賽舉行時間為10月底後者，需於收件截止日前繳交申請資料並完成諮詢。核銷資料最晚須於決選/決賽隔日(不含例假日)，繳交至本中心。未依規定期限內提出申請或逾期者，恕不予受理報名。
4. **申請流程**
	* 1. **採審查制度**，將依計畫書內容與經費核定補助金額。
		2. 備齊送出申請補助應繳文件，並與產學育成中心預約諮詢。本中心將針對企劃構想與預算進行討論與評估，並核定可申請補助之預算。通過審核後，請於決選/決賽完成一個月內，繳交補助核銷資料。

一頁企劃書以5W2H1E為架構，需說明以下8個項目，範本可參考附件2：

1. Why：目標，為何要做這個企劃
2. What：內容，說明規劃執行項目
3. Where：地點，包含訊息露出的管道
4. Who：參與人員
5. When：時間
6. How：具體實施方式
7. How much：實施成本預算
8. Effect：預期效益

申請補助應繳文件如下表，敬請提供電子檔，E-mail至wwchan419@nuk.edu.tw，信件主旨:【申請補助】○○系○○(團隊或個人)參加計畫/競賽。

|  |
| --- |
| **申請補助應繳文件** |
| **文件項目** | **說明** |
| **以下繳交紙本、電子檔** |
| 補助申請表一份 | 可採個人或組別申請。(附件1) |
| 一頁企劃書一份 | 可採個人或組別申請。(附件2) |
| 切結同意書 | (附件3) |
| 學生證 | 請提交影本，所有組員皆須檢附。 |
| 備註：申請資料需彙整成一個word檔案，若有缺件或逾期，不予受理亦不退還。 |

通過資格審核，於決選/決賽完成一個月內，提出核銷應繳文件如下表，提供電子檔，E-mail至wwchan419@nuk.edu.tw，信件主旨:【核銷資料】○○系○(團隊或個人)參加計畫/競賽。

|  |
| --- |
| **核銷應繳文件** |
| **文件項目** | **說明** |
| **以下繳交紙本、電子檔** |
| 個人資料 | 存摺 | 請提交影本，**如與學校入帳帳戶不同，將以學校原建置帳戶為優先**。 |
| 成果資料 | 參加證明 | 參加照片5-10張、計畫/競賽入選通知信或活動流程表。 |
| 作品證明 | 競賽作品簡報檔、或作品說明海報。 |
| 成果殊榮證明 | 得獎獎盃、獎牌、獎狀等相關照片。（若有得獎時提供） |
| 核銷文件 | 收據或發票 | **當年度**參與的計畫/競賽所衍伸之費用收據或發票。(單據抬頭:國立高雄大學，統編:19880949) |
| 其他核銷文件 | * 稿費、資料蒐集費、資料檢索費、印刷費：需付資料樣張
* 設備使用費、材料費：需付設備材料使用之佐證照片
* 諮詢輔導費：需付諮詢輔導單、簽到表及會議照片
 |
| 備註：資料需彙整成一個word檔案，若有缺件或逾期，不予受理亦不退還。 |

1. **宣傳推廣之使用**

如獲補助作品之海報、圖片於產學育成中心宣傳與推廣使用，本中心得以推廣計畫之目的，以數位影音或紙本印刷等方式，作為網路、平面或電子媒體等從事教育推廣、分享競賽經驗及參加成果展示之義務(如：深耕計畫成果展、競賽分享會等)。

1. **承辦單位資訊：**

產學育成中心 詹雯雯副理 電子信箱wwchan419@nuk.edu.tw專線(07)5919584/校內分機8456

1. **校內學生賽後補助推薦：**

關於創新、創業、永續議題競賽補助，產學育成中心專注在比賽過程的資源挹注；

創新學院支持競賽後延伸交通費、住宿費及報名費之補助。有任何問題請洽：

創新學院 王惠芳助理 電子信箱ifschool@nuk.edu.tw 專線(07)5916261/校內分機8265

附件1

**國立高雄大學產學育成中心創新創業計畫/競賽補助申請表**

|  |
| --- |
| **一、基本資料** |
| **申請人** |  | **系級** | 學系(所)：　　　 / 　　　年級 |
| **聯絡電話** |  | **E-mail** |  | **學號** |  |
| 注意事項：團隊申請補助，將以申請者為受款人，請自行分配團體內部的各項權責歸屬，若有任何爭執疑問之處（如補助金領取方式與分配），承辦單位不涉入爭議。 |
| **競賽人員****（個人免填）** | 系 級 | 姓 名 | 系 級 | 姓 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **二、指導老師** |
| **教師姓名** |  | **專長** |  |
| **任職科系** |  | **指導內容** |  |
| **三、參與活動相關資訊** |
| **主辦單位** |  |
| **活動名稱** |  |
| **活動類型** | □全國計畫 □國際競賽 □全國競賽 |
| **活動型態** | □個人 □團體(成員共計\_\_\_\_人)  |
| **活動地點** |  (國、州、城市) |
| **活動日期** | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止 |
| **作品名稱** |  |
| □符合創新議題 □符合創業議題 |
| **四、檢附資料**(每項皆務必提供紙本、電子檔，完成請打勾) |
| 1. 報名資料：

□補助申請表1份。□一頁企劃書1份。□切結同意書1份。□學生證影本(所有組員皆須檢附)。資料需彙整成一個word檔案，E-mail至wwchan419@nuk.edu.tw，信件主旨格式範例：【申請補助】○○系○○(團隊或個人)參加計劃/競賽。**※如獲補助者須義務參與經驗分享或成果展示 (如：深耕計畫成果展、競賽分享會等)。** |
| 以下欄位務必勾選（無勾選視同表單未完成申請）：本補助申請案是否有重複申請校內各補助案：🗆有，補助案名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🗆無本補助申請案是否有重複申請校外各補助案：🗆教育部 🗆國科會 其他\_\_\_\_ 🗆無 |
| **申請者簽名** |  |
| （以下由承辦單位填寫） |
| **案件受理日期** | **­\_\_\_\_\_\_\_年­\_\_\_\_\_\_\_月­\_\_\_\_\_\_日** | **承辦人員** |  |
| **檢核項目** | □**補助申請表** □**一頁企劃書**□**切結同意書** |
| **議題** | □**創新** □**創業** |
| **複審人員** |  | **建議核定金額** |  |
| **育成中心****審查結果** | □通過　　 □不通過 | **主任簽章** |  |
| **研發長簽章** |  |

附件2

**國立高雄大學產學育成中心創新創業計畫/競賽/一頁企劃書**

|  |
| --- |
| **企劃名稱／提案者** |
| 1. **目標（Why）**
 |
| 1. **內容要點（What）**
 |
| 1. **通路管道（Where）**
 |
| 1. **實施方式（How）**
 |
| 1. **實施期間（When）**
 | **七、所需經費（How Much）** |
| 1. **執行團隊（Who）**
 | **八、預期效益（Effect）** |

 附件3

國立高雄大學產學育成中心創新創業計畫/競賽補助

切結聲明暨著作權無償轉讓同意書

一、申請補助相關規則：

1. 團隊名義申請者，如獲補助將以報名表中第一序位報名人為受款人，請自行分配團體內部的各項權責歸屬，若有任何爭執疑問之處（如補助金領取方式與分配），承辦單位不涉入爭議。
2. 參與計劃/競賽之所有人皆須親筆簽署本切結同意書，無簽署者視同棄權。
3. 同一件參加作品不論以團體或個人報名，僅可申請補助一次。
4. 個人資料蒐集、處理及使用：
5. 申請者同意承辦單位基於行政管理及業務營運等相關目的蒐集、處理及使用其個人資料，其蒐集個人資料之類別不限申請表內所列。
6. 關於前項個人資料之蒐集、使用及處理及其他相關事項，依照「個人資料保護法」 規定辦理。
7. 著作權財產權聲明：
8. 本人已詳細閱讀以上規則，並保證參加作品為自行創作，未侵害任何第三人之智慧財產權，若作品違反任何法令，本人保證自負全責，且本報名表所附申請文件均如實填報並確認無誤。
9. 同意提供作品之海報、圖片於產學育成中心之宣傳與推廣使用、本中心得以推廣計畫之目的，以數位影音或紙本印刷等方式，作為網路、平面或電子媒體等從事教育推廣、分享競賽經驗及參加成果展示之義務(如：深耕計畫成果展等)。
10. 立切結書人確實未以同一作品領取本補助以外之校內相同經費項目補助金，如有不實，同意歸還已領取之款項，特此切結為憑。

立切結書人：　　　　　　　　　　　 (親簽)
※每人皆須親簽，若缺少簽名者，視同棄權。

中華民國 年 月 日

附件4

**國立高雄大學產學育成中心創新創業計劃/競賽補助核銷表**

|  |
| --- |
| **一、基本資料** |
| **申請人** |  | **系級** | 學系(所)：　　　 / 　　　年級 |
| **聯絡電話** |  | **E-mail** |  | **學號** |  |
| 注意事項：團隊申請補助，將以申請者為受款人，請自行分配團體內部的各項權責歸屬，若有任何爭執疑問之處（如補助金領取方式與分配），承辦單位不涉入爭議。 |
| **競賽人員****（個人免填）** | 系 級 | 姓 名 | 系 級 | 姓 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **二、指導老師** |
| **教師姓名** |  | **專長** |  |
| **任職科系** |  | **指導內容** |  |
| **三、參與活動相關資訊** |
| **主辦單位** |  |
| **活動名稱** |  |
| **作品名稱** |  |
| **獲獎等第** | □第一名 □第二名 □第三名 □佳作/優等/入圍 □其他(\_\_\_\_\_\_\_) □未獲獎 |
| **四、作品理念／簡介（300字以內）** |
|  |
| **五、參與計畫/競賽心得（至少500字心得）** |
|  |
| **六、檢附資料**(每項皆務必提供紙本、電子檔，完成請打勾) |
| 1. 個人資料：

□受款人存摺影本1份(申請人檢附即可，若與學校入帳帳戶不同，將以學校原建置帳戶優先)。1. 成果文件：

□參加證明：參加照片5-10張、計畫/競賽入選通知信或活動流程表。□作品證明：作品簡報檔、或作品說明海報。□成果殊榮證明:得獎獎盃、獎牌、獎狀。(若有得獎時提供)1. 核銷文件：

□收據或發票：參與計劃/競賽之費用收據或發票（單據抬頭：國立高雄大學，統編19880949）□佐證文件：稿費、資料蒐集費、資料檢索費、印刷費：需付資料樣張。設備使用費、材料費：需付設備材料使用之佐證照片。諮詢輔導費：需付諮詢輔導單、簽到表及會議照片。資料需彙整成一個word檔案，E-mail至wwchan419@nuk.edu.tw，信件主旨格式範例：【核銷資料】○○系○○(團隊或個人)參加計劃/競賽。**※如獲補助者須義務參與經驗分享或成果展示 (如：深耕計畫成果展、競賽分享會等)。** |
| **七、經費核銷總表** |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **小計** | **備註說明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合計** |  |
| ※僅受理當年度所參與計畫/競賽所衍伸之稿費、資料蒐集費、資料檢索費、印刷費、設備使用費、材料費、諮詢輔導費。諮詢輔導費由中心逕付外，其餘補助請檢附正本收據或發票核銷(單據抬頭:國立高雄大學，統編:19880949) |
| **申請者簽名** |  |