

**附件-工安處113年大專學生實習員額表**

實習單位	高雄捷運公司 工安處職安衛生組(S11)	高雄捷運公司 工安處品質管理組(S12)
實習內容 (請務必填寫)	<p>■專案工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>協助整理職安衛生相關文書事宜。</li> <li>協助辦理職安衛生相關外部及內部稽查作業及資料彙整。</li> <li>配合集團職安衛生專案輔導之推動與資料之彙整。</li> <li>協助本公司45001管理系統之運作相關事宜。</li> </ol> <p>■例行性工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>協助彙整職安衛生相關文件。</li> <li>協助辦理職安衛生會議及教育訓練前置及相關資料彙整作業。</li> </ol>	<p>■專案工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>協助辦理品質/環保/職安衛文件發行事宜。</li> <li>協助辦理品質外部稽查驗證工作。</li> <li>協助辦理重要會議(如技術會報、品質會報)之前置規畫作業。</li> <li>協助辦理交通局年度定期檢查作業。</li> </ol> <p>■例行性工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>協助整理已進版品質文件歸檔及前版次品質文件作廢事宜。</li> <li>協助製作品質文件發行一覽表、品質文件銷毀一覽表。</li> <li>公文收發、影印及歸檔。</li> </ol>
實習名額 (實習時間依各校規定)	<p>■02/01~06/30： 1 人</p> <p>■07/01~08/31： 1 人</p> <p>■09/01~12/31： 1 人</p>	<p>■02/01~06/30：1人</p> <p>■07/01~08/31：1人</p> <p>■09/01~12/31：1人</p>
就讀科系	<p><input type="checkbox"/> 不限。</p> <p>■ 限 職安衛相關 (科)系。</p>	<p>■不限。</p> <p><input type="checkbox"/>限 (科)系。</p>
專業能力	具備Microsoft Office(Word、Excel、PPT)操作能力。	具備Microsoft Office(Word、Excel、PPT)操作能力。
實習地點	高雄捷運公司行政大樓6F	高雄捷運公司行政大樓6F
實習上班時間	AM 08：00 ~ PM 17：00	08:00~17:00
實習內容對 實習學生之幫助	實習生協助辦理本公司職安衛生組業務及資料彙整。	<ol style="list-style-type: none"> <li>透過車站或機廠現場觀摩，了解大眾捷運系統整體運作概況。</li> <li>了解本公司ISO 9001、27001等管理系統之運作概況。</li> <li>了解工安處整體業務運作概況。</li> <li>了解會議運作機制，包含議題設定、資料收集與簡報製作、問題探討分析及列管事項追蹤管控等。</li> </ol>