

國家科學及技術委員會 書函

機關地址：臺北市和平東路二段106號

聯絡人：李淑華

電話：(02)2737-7137

傳真：(02)2737-7619

電子信箱：shuhua@nstc.gov.tw

受文者：國立高雄大學

發文日期：中華民國111年10月26日

發文字號：科會產字第1110066806號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 111T0P005028_111D2031178-01.pdf)

主旨：訂定「國家科學及技術委員會補助科研產業化平台計畫作業要點」，並自即日生效；另「補助國際產學聯盟計畫作業要點」及「補助學術研發成果管理與推廣作業要點」同時停止適用，請查照。

說明：

- 一、為加速學研及產業與國際接軌，鼓勵學研機構組成科研產業化平台，提升研發價值，強化前瞻創新競爭力及人才培育，以及強化科研產業化平台之跨校整合、永續經營，並擴散成果產業化效益，訂定「國家科學及技術委員會補助科研產業化平台計畫作業要點」，以科研產業化平台為載體，整合與銜接各階段資源，並提供產學研加值服務，提升國際合作、技轉效益及新創發展，爰「補助國際產學聯盟計畫作業要點」及「補助學術研發成果管理與推廣作業要點」同時停止適用。
- 二、檢送「國家科學及技術委員會補助科研產業化平台計畫作業要點」1份。

正本：專題研究計畫受補助單位（共301單位）

副本：本會各處室（共23單位）、財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心



(均含附件)

H1/10/27
08:03:47

國家科學及技術委員會

裝



線



國家科學及技術委員會補助科研產業化平台計畫作業要點

111 年 10 月 26 日科會產字第 1110066806 號函訂定

一、國家科學及技術委員會（以下簡稱本會）為加速學術研究及國內產業發展與國際接軌，鼓勵學研機構組成科研產業化平台，提升研發價值，強化前瞻創新競爭力及人才培育，特訂定本要點。

二、本要點用詞定義如下：

（一）申請機構：經本會核定為受補助單位，並符合下列規定者：

1. 結合本會其他受補助單位至少四家為共同執行機構。
2. 符合本計畫徵求公告之條件。

（二）計畫主持人：須為申請機構副校長或副首長以上能整合協調相關單位，以發揮最大效益。

（三）科研產業化平台（以下簡稱平台）：由申請機構組織整合共同執行機構研發能量，指定專責單位，負責平台對外溝通、國際合作、人才培育、合作推動、研發成果探勘及商業化輔導事宜，強化研發成果布局及推廣運用。

三、計畫相關申請作業規定及申請期限，公告於本會網站，申請機構應於公告受理期間內向本會提出，逾期不予受理。

計畫申請之執行期間，每期以五年為上限。

四、本會得依計畫之領域性質及特色，聘請企業界、學研機構、科技行政單位之專家學者，組成審查委員會，以書面或會議方式就申請案之可行性、完整性、過往推動實績及經費編列合理性等事項，進行初審及複審。

五、本會得補助下列項目所需費用：

（一）業務費：

1. 人力費：

（1）專任人員、兼任人員及臨時工資：依本會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項規定辦理。



(2) 業界專家：依申請機構聘任規定核實支給。

(3) 研究法人人員借調或合聘至申請機構並支薪者，其薪資待遇得依原單位所訂薪資基準辦理。

(4) 年終獎金：以每月薪資一點五倍編列。

(5) 專、兼任人員及業界專家之勞健保、補充保費、勞工退休金(或離職儲金)：依相關規定辦理。

2. 耗材、物品、圖書及雜項費用：與本計畫直接有關之其他費用。

3. 發明專利申請維護費用：執行本會補助計畫衍生之研發成果，其專利申請、補正申覆、領證、年費等官方規費、代理人費用及專利合作條約(PCT)申請布局之官方規費。本目費用不得流出至其他補助項目。

(二) 國外差旅費：因執行本計畫需要赴國外或大陸地區之差旅費，出國種類限下列四項：

1. 執行國際合作與交流。

2. 出席國際會議。

3. 出國參訪及考察。

4. 參與國際展覽。

(三) 管理費：為申請機構配合執行計畫所需之費用，以本會補助經費百分之十五為上限，由申請機構統籌支用，且不得違反政府相關規定。

申請機構應以本會前項補助經費以外自籌經費支應其餘不足之經費，自籌經費於計畫執行期間之總和不得低於計畫總經費百分之四十。

前項自籌經費得以下列方式作為出資。但不包括本會其他補助、委託或出資之經費：

(一) 平台衍生收入。

(二) 申請機構或共同執行機構之自籌收入。

(三) 企業配合款。

(四) 平台所需之必要人力費用。

六、申請機構所提計畫申請案經本會核定補助者，由本會與其簽訂合約，並由計畫主持人簽訂執行同意書。本會就計畫每年度補助經費，依下列條件分二期撥付：

(一) 第一期款：於補助合約簽訂完成後。

(二) 第二期款：執行滿六個月後繳交進度報告，進度報告經本會審查同意後，始得撥付第二期款。

七、申請機構應就本計畫補助經費及自籌經費專帳管理，以備查核。

申請機構及計畫主持人應遵守相關法令規定，並盡善良管理人之注意義務，不得將補助經費使用於核定目的外之其他用途。

八、經核定執行之計畫，由申請機構負責督導，並加強管考機制。

本會將依審查結果核定之查核點，進行期中執行成效之考核，並得於執行期間增訂查核點，作為計畫考核之依據。

計畫查核點之變更，應經本會同意，必要時本會得召開審查委員會審查。

申請機構就推動平台相關程序文件紀錄均應完整保存，作為本會定期或不定期考核之用。

九、計畫結束後三個月內，申請機構應依下列規定辦理結案：

(一) 至本會網站線上繳交計畫精簡報告及完整結案報告（電子檔）。

(二) 依本會相關規定辦理經費結報，補助經費如有結餘應如數繳回。

申請機構應將產生之研發成果及對產業技術提升之績效等相關資料，另於本會網站線上辦理登錄作業。

申請機構對登錄內容，應負完全責任。如因涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權等，而不宜對外公開者，請勿將其列入報告。

十、本會就申請機構提供之進度報告、結案報告及績效登錄內容等，得進行查核及要求改善。

計畫若有下列各款情形之一者，本會得依審核結果予以追繳、核減已核定經費、要求更換計畫主持人、終止或解除合約：

- (一) 執行進度或經費動支落後，且未能改善。
- (二) 執行項目與補助合約及計畫書內容不符。
- (三) 計畫執行成效未達預期成果，經審查決議已無法改善。
- (四) 其他違反補助合約相關規定，情節重大者。

十一、本要點未盡事宜，準用本會補助專題研究計畫作業要點、補助專題研究計畫研究人力約用注意事項、補助專題研究計畫經費處理原則及其他相關法令規定辦理。

