

國立高雄大學貴重儀器設備費申請計畫書

※本申請書各項目均須填寫，但篇幅長短及頁數可自行調整。

壹、申請基本資料

申請人(保管人)資料	單位					
	姓名/職稱					
	電話	或校內分機	傳真			
	手機		E-mail			
儀器資料	加入方式	<input type="checkbox"/> 新購 <input type="checkbox"/> 添購，現已有 台(財編：) <input type="checkbox"/> 現有儀器加入 <input type="checkbox"/> 汰舊換新 台(財編： 已報廢： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)				
	中文名稱					
	英文名稱					
	廠牌					
	型號					
	功能概述					
	放置地點					
	開放時間					
費用 (單位：新臺幣元)	設備費總金額	新臺幣 元(檢附估價單)				
	經費項目	貴儀中心補助	其他單位補助(請檢附相關證明文件)			合計
			經費來源：	經費來源：	經費來源：	
	儀器設備費					
	人事費					
	消耗器材費					
	維護費					
	其他費用					
管理費						
合計						

申請人：

(簽章)

單位主管：

(簽章)

日期：

貳、說明

一、本設備申購計畫之背景、目的及重要性

- (一) 說明本設備如何達成**跨院系之服務鏈**或如何與校內其他儀器串連使用行程重點儀器，以發揮最大效用。
- (二) 校內是否已購置相同設備？若有，請說明現有設備不能達成而使用本設備可以達成之說明。
- (三) 本設備對本校研究之重要性及迫切性。
- (四) 本年度預定工作內容。

二、本設備敘述

- (一) 請詳述本設備之製造廠商及廠牌型號（如有多種可供選擇，請列出並註明優先順序）、規格與功能（如靈敏度、精確度..等）、使用年限及其他重要特性。
- (二) 設備圖片

三、說明營運方式及維護管理措施，預估前五年之收支狀況、收費標準說明（於附件提供參考資料）、是否具有自給自足之能力與緊急連絡人等。

四、運用本設備之預期成果

質化說明

- (一) 請列五年內預期完成之工作項目。
- (二) 對於學術理論、研究發展及其他應用方面預期之貢獻。
- (三) 對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。
- (四) 計服務對象、儀器使用率（申請單位及跨院系使用率）、研究產出及收支狀況等

量化說明

預期服務時數：_____時/年

預期服務件數：_____件/年

預期收入：_____元/年

113/114 年貴儀服務所產出的資料，發表成論文估計 ____/____篇

其他（如：日前已獲補助之貴儀之量化成效）

參、附件（請另附於本申請書後，勿直接寫在下方）

- 一、儀器估價單及儀器其他相關重要文件。
- 二、同儀器三個學校或其他單位收費標準（依樣品個數、時數、校內、校外使用等項目訂定收費標準）；若國內無相同儀器，請列出功能相近儀器三種收費標準。
- 三、系所同意書及經系（所）務會議審查通過之會議紀錄。

四、儀器管理辦法

(一) 依「**國立高雄大學貴重儀器管理辦法**」規定，凡本經費所購置之儀器設備，均應訂定使用管理辦法，並將設備資訊及使用管理辦法公開於貴重儀器中心網頁，供全校同仁使用。

(二) 管理辦法內容應包含下列項目：(使用者可從此辦法得知所有關資訊)

1. 儀器設備名稱
2. 服務項目
3. 開放時間
4. 儀器所在地點
5. 聯絡人資訊
6. 收費標準
7. 預約規則
8. 操作步驟與方式 (代為操作或自行操作，後者請附簡易操作手冊)
9. (違規罰則)
10. 其他

五、其他任何有助申請及審查之相關資訊，如已受補助貴重儀器營運狀況、相關單位之配合款預估 (校外補助單位請附相關核定清單及原始申請計畫書、校內單位請附院、系出具之證明於附件) 等。