

貳、說明

一、本設備申購計畫之背景、目的及重要性

- (一) 說明本設備如何達成**跨院系之服務鏈**或如何與校內其他儀器串連使用行程重點儀器，以發揮最大效用。
- (二) 校內是否已購置相同設備？若有，請說明現有設備不能達成而使用本設備可以達成之說明。
- (三) 本設備對本校研究之重要性及迫切性。
- (四) 本年度預定工作內容。

二、本設備敘述

- (一) 請詳述本設備之製造廠商及廠牌型號（如有多種可供選擇，請列出並註明優先順序）、規格與功能（如靈敏度、精確度..等）、使用年限及其他重要特性。
- (二) 設備圖片

三、說明營運方式及維護管理措施，預估前五年之收支狀況、收費標準說明（於附件提供參考資料）、是否具有自給自足之能力與緊急連絡人等。

四、運用本設備之預期成果

質化說明

- (一) 請列五年內預期完成之工作項目。
- (二) 對於學術理論、研究發展及其他應用方面預期之貢獻。
- (三) 對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。
- (四) 計服務對象、儀器使用率（申請單位及跨院系使用率）、研究產出及收支狀況等

量化說明

預期服務時數：_____時/年

預期服務件數：_____件/年

預期收入：_____元/年

113/114 年貴儀服務所產出的資料，發表成論文估計 ____/____篇

其他（如：日前已獲補助之貴儀之量化成效）

參、附件（請另附於本申請書後，勿直接寫在下方）

- 一、儀器估價單及儀器其他相關重要文件。
- 二、同儀器三個學校或其他單位收費標準（依樣品個數、時數、校內、校外使用等項目訂定收費標準）；若國內無相同儀器，請列出功能相近儀器三種收費標準。
- 三、系所同意書及經系（所）務會議審查通過之會議紀錄。

四、儀器管理辦法

(一) 依「**國立高雄大學貴重儀器管理辦法**」規定，凡本經費所購置之儀器設備，均應訂定使用管理辦法，並將設備資訊及使用管理辦法公開於貴重儀器中心網頁，供全校同仁使用。

(二) 管理辦法內容應包含下列項目：(使用者可從此辦法得知所有關資訊)

1. 儀器設備名稱
2. 服務項目
3. 開放時間
4. 儀器所在地點
5. 聯絡人資訊
6. 收費標準
7. 預約規則
8. 操作步驟與方式 (代為操作或自行操作，後者請附簡易操作手冊)
9. (違規罰則)
10. 其他

五、其他任何有助申請及審查之相關資訊，如已受補助貴重儀器營運狀況、相關單位之配合款預估 (校外補助單位請附相關核定清單及原始申請計畫書、校內單位請附院、系出具之證明於附件) 等。