

# 國立高雄大學獎勵補助舉辦國內與兩岸學術研討會 申請基本資料表

序號(研發處填註): E

申請日期: 年 月 日

國內與兩岸學術研討會類型	<input type="checkbox"/> 第一類：由學術組織授權主辦或與該學術組織聯合舉辦之國內或兩岸學術研討會 <input type="checkbox"/> 第二類：由學術組織正式認可在本校舉辦之國內或兩岸學術研討會。 <input type="checkbox"/> 第三類：自行主辦國內或兩岸之學術研討會。			
會議名稱				
活動主辦單位				
舉辦日期	____年____月____日至____年____月____日			
活動地點				
校內申請單位		聯絡人 及分機		
預算總經費				
預計申請補助經費 來源及額度(包括本校補助及院系所配合款) <b>註：請檢附核定補助公函影本</b>	來源	額度	申請項目	已獲補助或申請中
				<input type="checkbox"/> 已獲補助 <input type="checkbox"/> 申請中
				<input type="checkbox"/> 已獲補助 <input type="checkbox"/> 申請中
				<input type="checkbox"/> 已獲補助 <input type="checkbox"/> 申請中
				<input type="checkbox"/> 已獲補助 <input type="checkbox"/> 申請中
申請計畫摘要 (300字以內，請以Word 12號字繕打)				
備註	檢附計畫書內容項目如下： <b>(資料不齊者，不予受理)</b> <input type="checkbox"/> 1. 活動籌備情形：含工作進度表、任務編組、籌備委員名單、成員應為跨校。 <input type="checkbox"/> 2. 活動內容、議程及參加對象、人數。 <input type="checkbox"/> 3. 預期成效。 <input type="checkbox"/> 4. 須附主講人學經歷及著作一覽表；例行性年度學術性會議者，則檢附上一屆論文發表人、論文題目及摘要。 <input type="checkbox"/> 5. 申請會議者須檢附 call for paper 等證明資料。 <input type="checkbox"/> 6. 對外募款公函影本(若申請時尚未收齊，請於審查會前補送)。			